|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMUL REGIONAL NORD-VEST 2021-2027** | | | | |
| **Obiectiv de politică: 4 „O Europă mai socială și inclusivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”,**  **Prioritatea: 6 – O regiune educată**  **Obiectiv Specific 4.2 Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online** | | | | |
| **Apel nr./cod apel PRNV/2023/622B/1** | | | | |
| **Anexa I Grila de verificare a eligibilității cererilor de finanțare** | | | | |
|  |  | | | |
| **Cerința/ Criteriul** | **DA** | **NU** | **NA** | **Observații** |
| 1. Cererea de finanțare (CF) este depusă în termenul specificat în ghidul specific |  |  |  |  |
| 2. Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) sunt completate cu datele solicitate în Ghidul solicitantului |  |  |  |  |
| 3. Limba de completare a cererii de finanțare si anexelor la acesteia este limba română |  |  |  |  |
| 4. Semnarea cererii de finanțare și anexelor la acestea |  |  |  |  |
| **5. Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este atașat și, acolo unde este cazul, a persoanei împuternicite**  Observația se aplică și partenerilor în cazul în care proiectul este implementat în parteneriat |  |  |  |  |
| 6. Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare, este atașat **(dacă este cazul)**  Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anumite secțiuni din Cererea de finanțare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens;  Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc);  Pentru declarațiile solicitate în nume personal a reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum şi pentru certificarea aplicației, NU se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită. |  |  |  |  |
| 7. Documentele statutare ale solicitantului, în formă consolidată, sunt atașate  Se vor anexa următoarele documentele necesare: act constitutiv, contract de societate, statut, în formă consolidată (care cuprinde toate modificările efectuate de la înfiinţarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanţare). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ORC/alte documente justificative prezentate specifice pentru ONG-uri/APL-uri parnetere. |  |  |  |  |
| 8. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili și are una dintre formele de constituire prevăzute în ghidul solicitantului, si pentru aceasta sunt prezentate documentele justificative aferente |  |  |  |  |
| 9. Documente privind datele financiare ale solicitantului și, dacă este cazul, ale partenerilor/ ale întreprinderilor legate/partenere, aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, aprobate de adunarea generală a acţionarilor sau asociaţilor   * Bilanţul prescurtat (Formular 10) * Contul de profit şi pierdere (Formular 20) * Datele informative (Formular 30) * Situația activelor imobilizate (Formular 40) |  |  |  |  |
| |  | | --- | | 10. Declaraţia unică (modelul aplicabil la depunerea CF) este ataşată la CF, respectă modelul din ghidul solicitantului, iar informațiile prezentate sunt corecte.   * Dacă este cazul, deciziile privind recuperarea ajutoarelor de stat şi dovezile efectuării plăţii sunt atașate * Se va anexa declarația unică pentru solicitant, iar în cazul parteneriatelor, se anexează atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru parteneri. Documentul se va completa cu sintagma ”nu este cazul” în dreptul obligațiilor neaplicabile partenerilor. | |  |  |  |  |
| 11. Declarația privind eligibilitatea TVA este atașată și respectă modelul din ghidul solicitantului  Daca solicitantul/partenerul este înregistrat în scopuri de TVA, atunci trebuie anexat la cererea de finanțare inclusiv Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA. |  |  |  |  |
| 12. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul  În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiată între parteneri, conform modelului *Acordului de parteneriat* din ghidul solicitantului. Acesta trebuie să conțină elementele minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile și conform cu informațiile prevăzute la secțiunea dedicată din ghidul solicitantului la acordul de parteneriat, unde este cazul. |  |  |  |  |
| 13. Planul de afaceri, planul de dezvoltare a activităților centrului de educație conform modelului standard din Anexa III.3, inclusiv Macheta privind analiza și previziunea financiară din Anexa III.3.a.  Macheta de analiză și previziune financiară va fi completată (în format excel și scanată în format pdf) cu informaţiile relevante aferente respectivului apel de proiecte şi anexată la cererea de finanţare. Solicitantul va completa Macheta privind analiza și previziunea financiară.    În cadrul etapei de evaluare tehnică şi financiară experţii evaluatori pot solicita macheta privind analiza şi previziunea financiară, în format electronic - format excel, pentru verificarea corectitudinii datelor completate. |  |  |  |  |
| 14. Documentele ce dovedesc drepturile reale/de creanță necesare pentru realizarea investiției aferentă cererii de finanțare   * + 1. Pentru proiectele ce implică lucrări pentru care este necesară emiterea autorizației de construire, la depunerea cererii de finanțare se vor anexa documentele justificative ce atestă deținerea unuia dintre drepturile reale solicitate în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului (dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune sau dreptul de superficie (solicitantul are, conform contractului de superficie, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare) pentru imobilul ce face obiectul investiției.   Astfel se vor depune următoarele documente:   * Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare a unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:   + - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;     - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;     - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecată, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.     - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;   sau   * Contract de superficie care acoperă o perioadă corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției menţionate în cadrul ghidului general şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.   și   * Documente cadastrale şi înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în copie și în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii proiectului). |  |  |  |  |
| 15. Certificatul de urbanism inclusiv avize/acorduri, după caz (pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării)  Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanțare trebuie să fie emis în scopul obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă ca neconformă administrativ. Sigura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului, în termen de valabilitate.  Certificatul de urbanism/Autorizația de construire va include în mod obligatoriu și lucrările de demolare, acolo unde este cazul.  De asemenea, se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare. |  | | |  |
| 16. Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico – economici ai investiției, acolo unde proiectul presupune realizarea de lucrări pentru care este necesară emiterea autorizației de construire. |  |  |  |  |
| 17. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu HG 907/2016 – a se vedea structura devizului general din legislația în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții (pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării)  Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie sa fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens.  În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, corelată cu devizul general. |  |  |  |  |
| 18. (Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții care nu se supun autorizării) Adresa Primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executarii lucrarilor este atașată |  |  |  |  |
| 29. Lista de echipamente și/sau lucrări/ și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (Anexa) |  |  |  |  |
| 20. Centralizator privind justificarea costurilor si documentele justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent investiției (Anexa)  Se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent.  Pentru echipamente/utilaje/dotări se vor depune 3 oferte de preț sau trimiteri directe (tip link / printscreen) către surse verificabile de prețuri, iar pentru lucrări, documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare sunt listele de cantități. |  |  |  |  |
| 21. Alte documente solicitate:  - orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de eligibilitate, în funcție de specificul fiecărui apel |  |  |  |  |
| 22. Solicitantul/partenerii au desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puțin a unui an fiscal integral și a înregistrat profit din exploatare (>0 lei) în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare și nu a avut activitatea suspendată temporar, oricând în anul curent depunerii CF. |  |  |  |  |
| 23. Solicitantul şi/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerii şi/sau reprezentanții lor legali, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situaţiile prezentate în Declarația unică |  |  |  |  |
| 24. Solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate, conform foii de calcul ”Dificultate” din Anexa Matricea Financiară  Datele introduse în foia de calcul ”1-Bilanț” din Macheta financiară corespund informațiilor din situațiile financiare (bilanțul) aferente anului fiscal anterior depunerii CF, anexate la CF |  |  |  |  |
| 25. Solicitantul/liderul de parteneriat trebuie să fi fost înfiinţată cel mai târziu în 3 ianuarie anul n-1 (prima zi lucrătoare din anul n-1) și să fi înregistrat profit din exploatare în anul selectat. (unde n este anul depunerii) |  |  |  |  |
| 26. Capacitatea financiară a solicitantului/partenerilor cu contribuție financiară în proiect conform acordului de parteneriat  Capacitatea financiară a solicitantului se referă la capacitatea acestuia de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestei, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.  Prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului. |  |  |  |  |
| 27. Proiectul se încadrează în obiectivul specific al priorității de investiție, respectiv include investiții eligibile în cadrul prezentului apel |  |  |  |  |
| 28. Proiectul cuprinde activitățile enumerate ca fiind obligatorii în ghidul solicitantului  • Activități de dotare: Achiziționarea de obiecte de inventar/ mijloace fixe necesare desfășurării etapelor procesului educațional prezentat  • Activități pentru dezvoltarea programelor de educație, aceste activitati includ achizitionarea unor servicii externe sau cheltuieli cu personal propriu contractat pentru dezvoltarea unor programe activități educaționale la nivelul proiectului  • Activitati pentru derularea programelor de educație prin activitati care includ cheltuieli cu salariile personalului propriu implicat sau instruirea personalului propriu pentru crearea si/sau derularea de programe educaționale noi. |  |  |  |  |
| 29. Proiectul nu include investiții demarate (i.e. a fost începută execuția lucrărilor de construcții sau a fost dată o comandă fermă de bunuri) înainte de depunerea cererii de finanţare. |  |  |  |  |
| 30. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani, pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului |  |  |  |  |
| 31. Proiectul nu include activităţi care au facut sau ar fi trebuit să facă obiectul unei proceduri de recuperare |  |  |  |  |
| 32.Prin proiect nu se efectuează o relocare în conformitate cu prevederile art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060 |  |  |  |  |
| 33. Încadrarea valorii proiectului în limitele valorilor minime și maxime nerambursabile |  |  |  |  |
| 34. Bugetul proiectului este realizat în conformitate cu cerințele din Ghidul solicitantului. |  |  |  |  |
| 35. Perioada de implementare a proiectului după semnarea contractului de finanțare este de maxim 24 de luni și nu depăşeşte data de 31.12.2029 |  |  |  |  |
| 36. Proiectul respectă principiile orizontale |  |  |  |  |
| **PROIECTUL ESTE DECLARAT ELIGIBIL ȘI CONȚINE DOCUMENTELE OBLIGATORII LA CONTRACTARE** | | | | |

**OBSERVAȚII**

| Se va menționa data începerii etapei,  Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către AM,  Se vor menționa problemele identificate și observațiile experților,  Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul,  Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă  Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia. |
| --- |